



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ»
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361326, с. Псыгансу, ул. Ленина, 109

телефон (факс): 8(86635) 72-4-97

Приказ

от 10.09.2014г.

№ 105-ОД

Об утверждении Положений о защите персональных данных обучающихся, работников и их законных представителей форм актов, связанных с их обработкой.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, решение Совета школы (протокол №1 от 30.08.2014г.).

Приказываю:

1. Утвердить Положения о защите персональных данных обучающихся, работников (Приложения № 1).
2. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, учащихся и их законных представителей (Приложение №2).
3. Утвердить форму заявления о согласии на получение работодателем от третьих лиц и передачу третьим лицам определенных персональных данных работников (Приложение №3).
4. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работника (Приложение №4).
5. Утвердить форму заявления –согласия на обработку персональных данных учащихся (Приложение №5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

М.Б.Безирова

С приказом ознакомлены все члены коллектива на собрании трудового коллектива.

Приложение № 3

к приказу № 105-ОД
от « 10» сентября 2014 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в _____ (наименование образовательного учреждения), в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое **согласие на получение** работодателем от третьих лиц **и передачу** третьим лицам следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Дата, подпись.

Приложение № 4
к приказу № 105 -ОД
от « 10» сентября 2014 г.

Руководителю
образовательного учреждения

(Фамилия, И.О. руководителя,
наименование образовательного учреждения)

от _____
(должность, Фамилия, И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения)

на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

(указать состав персональных данных, на обработку которых дается согласие
работника)

в целях _____

(указать цели обработки)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими
порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих
вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною
соответствующего письменного заявления не менее чем за _____
(указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва
согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых
действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к приказу № 105-ОД
от «10» сентября 2014г

Руководителю
образовательного учреждения

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я. _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью/ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(дата рождения ребенка)

данные св-ва о рождении/ паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу Урванского муниципального района КБР с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая

хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам образовательного учреждения.

Я предоставляю в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

Подпись _____